

# Aula Virtual (LMS)

Opera en una red social privada integrada por grupos de propósito educativo provistos con herramientas tecnológicas para impartir y recibir cursos en modalidad a distancia (completamente en línea) o modalidad combinada (actividades en línea que complementan la educación presencial)

Sistema de gestión de aprendizaje (LMS) con herramientas tecnológicas para impartir y recibir cursos en modalidad a distancia (completamente en línea) o modalidad combinada (actividades en línea que complementan la educación presencial).

## CUADERNO ELECTRÓNICO

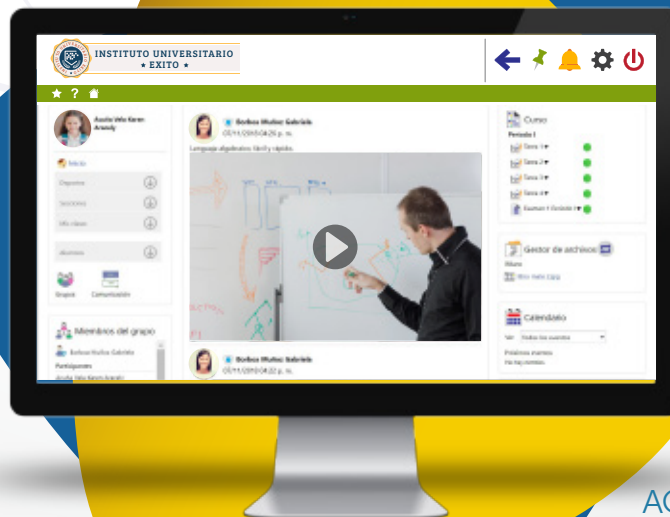


Es una bitácora del profesor que se integra con tipos de datos estructurados para la definición y posterior registro de notas con los resultados del trabajo académico o el registro de incidencias asociadas con el trabajo áulico.

## CALENDARIOS DEL CURSO



Un calendario de curso se integra con las fechas de los periodos de evaluación del curso.



## APARTADOS



Un curso se divide en apartados que contendrán actividades académicas posteriormente. Según el contenido del curso, Estos apartados pueden crearse por temas o por periodos de tiempo.

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS



Son los detonantes del trabajo académico y el aprendizaje colaborativo social en el curso. Las actividades académicas pueden ser: Tareas y proyectos, Foros, Wikis, Exámenes.

# Roles del LMS

Los tres roles del LMS de servoescolar web son: Diseñador Instruccional, Profesor y Alumno.

## DISEÑADOR INSTRUCCIONAL



1. Definir los datos e integrar los modelos de los cuadernos electrónicos.
2. Crear Calendarios de un curso.
3. Plantillas de cursos, basadas en una estructura de apartados y actividades.
4. Integrar bancos de reactivos por asignatura, clasificados de manera estructurada y generar modelos de exámenes.

## PROFESOR



1. Activar las plantillas de cursos creadas por el diseñador instruccional.
2. Administrar actividades académicas (tareas, proyectos, foros, wikis, exámenes)
3. Revisar y retroalimentar el trabajo académico de los alumnos.
4. Aportar preguntas al banco de reactivos.
5. Elaborar y aplicar exámenes

## ALUMNO



1. Elaborar y entregar el trabajo académico dentro de los límites de tiempo establecidos.
2. Participar con aportaciones y retroalimentaciones significativas en los espacios de colaboración.
3. Resolver exámenes en línea.
4. Consultar los resultados.

## Contacto

-  Isabel Rodríguez
-  isabel.rodriguez@csags.com.mx
-  4499783038 ext 247
-  449 213.20.12
-  [www.csags.com.mx](http://www.csags.com.mx)
-  [@casadesoftware](#)
-  [@csaconsultores](#)

¡Seguro  
encontrarás el  
reporte que  
tanto necesitas!

